

KLASA: 053-01/26-01/283
URBROJ: 1-7-26-1
Split, 10.06.2026.godine

Na temelju članka 16. Statuta Studentskog centra u Splitu, Studentski centar u Splitu zastupan po ravnatelju Ivanu Žižiću, raspisuje

INTERNI OGLAS
za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme na radnom mjestu
SKLADIŠTAR

OJ PREHRANA, SKLADIŠTAR- 2 izvršitelja (m/ž), na neodređeno vrijeme

Uvjeti koji su potrebni za obavljanje poslova i radnih zadataka:

- stručna sprema: SSS, KV, VKV
- radno iskustvo: /

Opis poslova i radnih zadataka:

- zaprima i skladišti sirovine, sitan inventar i potrošni materijal
- odgovoran je da roba kvalitativno i kvantitativno odgovara traženome
- potpisuje dostavnice (otpremnice), sastavlja međuskladišnice te provjerava količinu i kvalitetu robe
- predlaže nadređenima mjere za poboljšanje radnih procesa
- obvezan je pridržavati se pravila za rad na siguran način
- prima zahtjevnice za izdavanje sirovina, materijala i roba iz skladišta
- izdaje robu iz skladišta sukladno procedurama te ispisuje potrebne dokumente
- vrši utovar i istovar roba
- vodi brigu o funkcionalnom rasporedu robe u skladištu, o čistoći i provjetravanju skladišta
- knjiži ulaz robe u skladište na temelju otpremnica
- knjiži izlaz robe na temelju stvarno izdanih količina iz skladišta
- dužan je pratiti rokove trajanja roba
- vodi potrebnu dokumentaciju, evidencije te izrađuje potrebna izvješća
- odgovara za čistoću i urednost radnog prostora, opreme, inventara i sl.
- materijalno i financijski je odgovoran za robu, opremu i druga sredstva u skladištu
- odgovara za pravilno skladištenje svih sirovina i materijala sukladno propisima
- odgovara za sve poslove koji se obavljaju u skladištu
- odgovoran je za održavanje i čistoću prostora i opreme
- odgovoran je za racionalno korištenje sredstava za čišćenje i drugih sredstava s kojima radi,
- odgovorna je za upotrebu i održavanje strojeva i opreme i drugog pribora koje koristi za rad
- vodi računa o čistoći utovarne rampe i ekonomskog dvorišta,
- brine o racionalnom i savjesnom korištenju energije i drugih resursa centra
- obavljati sve pripremne i završne poslove, te sve druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug, po nalogu nadređenih

DOKUMENTACIJA

1. Pisana prijava (molba) za oglas mora obavezno sadržavati:

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime i prezime, adresu stanovanja),
- broj telefona,
- po mogućnosti adresu elektroničke pošte (e-mail),
- naziv radnog mjesta iz oglasa,
- potpis podnositelja prijave (molbe)

2. Uz prijavu na oglas Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis
2. dokaz o stečenoj struci i stručnoj spremi - diplome/svjedodžbe
3. dokaz o radnom stažu - Elektronički zapis HZMO o mirovinskom stažu (E-RADNA KNJIŽICA)

Isprave se prilažu u presliku, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornici ili ovjerene preslike. Isprave dostavljene uz prijavu na oglas, neće se vraćati kandidatima.

Urednom prijavom na oglas smatra se prijava koja je potpisana te sadrži sve podatke i priloge (dokumentaciju) navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i prijave zaprimljene elektroničkom poštom ili telefaksom, neće se razmatrati.

Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužna se u prijavi za oglas pozvati na to pravo, odnosno priložiti potrebne dokaze o tom statusu, u skladu s posebnim propisom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na oglas te dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa priložiti i dokaze da su ispunjeni uvjeti za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, a u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14 i 39/18, 32/20), uz prijavu dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).
Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, a u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu dužni su, uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg se vidi na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).
S kandidatima prijavljenim na oglas koji su podnijeli pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se selekcijski intervju.

Selekcijski intervju kandidata provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Studentskog centra Split.

U slučaju da Kandidat koji ne pristupi intervjuu, bez obzira na razloge, smatrati će se da je povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

Poslodavac zadržava pravo na pisanu provjeru sposobnosti, znanja i vještina kandidata prijavljenih na oglas o čemu će kandidati biti pravodobno obaviješteni.

Prijave na oglas (molbe), zajedno s traženom dokumentacijom, u pisanom obliku dostavljaju se isključivo na protokol **STUDENTSKOG CENTRA U SPLITU, Split, Cvite Fiskovića 3**, s napomenom „Povjerljivo – za interni oglas – „SKLADIŠTAR“ u roku od 8 dana od objave internog oglasa na internetskoj stranici Studentskog centra te oglasnoj ploči Studentskog centra.

Prijavom na oglas kandidati daju izričitu privolu da Studentski centar u Splitu kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe internog oglasa sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.
O ishodu postupka kandidati će biti obaviješteni putem internetske stranice Studentskog centra u Splitu – www.scest.unist.hr u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13 i 85/15).



Oglas vrijedi od: 15.06. do 23.06.2025.

Dokument izradio:

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the person who prepared the document.

Dokument pregledao:

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the person who reviewed the document.